



ПРИКАЗ № 27 ОД

«01» 03 2019 г.

г. Кызыл

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА РАЗРЕШЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 21 июля 2017 года N 140 "Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями" и Положением о Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 2 февраля 2011 года № 69,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями..

2. Начальнику отдела контрольно-аналитического надзора Буду Р.И. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Службы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела Буду Р.И.

Руководитель Службы

К.К. Дандаа

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Утвержден
приказом Службы ГЖИ и СН РТ
от 01 марта 2019 года № 27 ОД

1. Настоящее Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется государственным гражданским служащим Республики Тыва на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к настоящему Положению. Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляется отделом контрольно-аналитического надзора Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал). В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая входящий номер и дату регистрации, подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство. Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Отдел контрольно-аналитического надзора Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения Отдел контрольно-аналитического надзора Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва может направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения Отдел контрольно-аналитического надзора Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов - в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы - передаются Отдел контрольно-аналитического надзора Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва для рассмотрения представителю нанимателя.

6. Представитель нанимателя вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2011 года N 193.

7. Письменное решение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно "разрешаю" или "не разрешаю" с проставлением даты и подписи.

При принятии решения представитель нанимателя вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов.

8. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения решения представителя нанимателя, принятого им по результатам рассмотрения ходатайства, Отдел контрольно-аналитического надзора Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва в письменной форме сообщает о принятом решении гражданскому служащему, подавшему ходатайство.

9. Уполномоченный государственный гражданский служащий Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

**Приложение. ХОДАТАЙСТВО об участии на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

Форма

Служба государственной жилищной
и строительного надзора Республики Тыва

Дандаа К.К.

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), дата начала и окончания участия в управлении) Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов. При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия Устава _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись гражданского служащего)