

Утверждены
приказом руководителя
Службы ГЖИ и СН Республики Тыва
от 19 апреля 2021 г. № 49-ОД

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

При устном обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к персональным данным субъекта, Служба государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва (далее по тексту - Служба) руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта Службы предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных в Службу.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале учета обращений граждан по вопросам обработки персональных данных. Рекомендуемая форма журнала приведена в приложении № 1.

Запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале учета запросов граждан по вопросам обработки персональных данных. Рекомендуемая форма журнала приведена в приложении № 2.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекту персональных данных или его законному представителю к персональным данным указанного субъекта.

В случае если данные предоставленные субъектом или его законным представителем не достаточны для установления его личности или предоставление персональных данных нарушают конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает работника (работников) структурного подразделения (отдела), обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Служба предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Служба осуществляет в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные

Приложение № 1
к приложению № 2,
утвержденному
приказом руководителя
Службы ГЖИ и СН Республики Тыва
от 19 апреля 2021 г. № 49-ОД

Служба государственной жилищной инспекции и
строительного надзора Республики Тыва

ЖУРНАЛ учета обращений граждан по вопросам обработки персональных данных

Журнал начат "___" _____ 20__ г.

Журнал завершен "___" _____ 20__ г.

Заместитель руководителя

_____/_____/

_____/Р.В. Сат/

На _____ листах

N п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Отношения субъекта ПДн с оператором ПДн	Подпись гражданина	Отметка о предоставлении доступа к ПДн (отказе в доступе)	Ф.И.О. должность работника, предоставившего доступ к ПДн
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к приложению № 2,
утвержденному
приказом руководителя
Службы ГЖИ и СН Республики Тыва
от 19 апреля 2021 г. № 49-ОД

Служба государственной жилищной инспекции и
строительного надзора Республики Тыва

ЖУРНАЛ учета запросов граждан по вопросам обработки персональных данных

Журнал начат "___" _____ 20__ г.

Журнал завершён "___" _____ 20__ г.

Заместитель руководителя

_____ / _____ /

_____/Р.В. Сат/

На _____ листах

№ п/п	Вх. № письма	Дата получения запроса	Ф.И.О. гражданина	Отношения субъекта ПДн с оператором ПДн	Отметка о предоставлении доступа к ПДн (отказе в доступе)	Исх. номер и дата письма с ответом на запрос	Ф.И.О., должность, подпись работника, выдавшего ответ
1	2	3	4	5	6	7	8