



## ПРИКАЗ № 47 - ОД

19 апреля 2021 года

г. Кызыл

### Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв

Руководствуясь статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях обеспечения прав граждан на равный доступ к государственной гражданской службе,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва на замещение следующих должностей государственной гражданской службы Республики Тыва:

- консультант отдела контроля жилищного фонда.

2. Сектору организационного, правового и кадрового обеспечения (Сат Д.М., Дажы-Сегбе А.С.) обеспечить организацию проведения конкурса.

3. Разместить прилагаемое объявление о проведении конкурса и приеме документов на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [gosslužhba.gov.ru](http://gosslužhba.gov.ru) и на официальном сайте Службы [sgzhi.rtuva.ru](http://sgzhi.rtuva.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы

Б.В. Оюн

Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам:

Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации;

Конституции Республики Тыва;

федеральных законов и законов Республики Тыва, указов Президента Российской Федерации и Главы Республики Тыва, постановлений Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Тыва, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закона Республики Тыва от 21.04.2006 N 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва»;

Закона Республики Тыва от 02.06.2006 N 1779 ВХ-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Тыва»;

Закона Республики Тыва от 16.11.2012 N 1590 ВХ-1 «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Республике Тыва»;

Закона Республики Тыва от 06.04.2005 N 1237 ВХ-1 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Тыва»;

Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Председателя Правительства РТ от 11.05.2011 N 70 «О Кодексе этики и поведения государственных гражданских служащих Республики Тыва»;

Постановления Правительства Республики Тыва от 02.02.2011 N 69 «Об утверждении Положения о Службе государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва»; иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва, служебного распорядка Службы ГЖИ и СН РТ; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий.

7. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984 н);

8. Справка из органов федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии регистрации гражданина в Едином государственном реестре налогоплательщиков в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, либо руководителя или учредителя предприятий и организаций.

9. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

11. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

13. фотография 3\*4 (1 шт. цветной, без уголка)

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р).

Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



667000, г Кызыл, ул. Красноармейская, 100, тел./факс: 8(394-22) 5-68-00,5-68-01, эл. адрес: [sgji3@mail.ru](mailto:sgji3@mail.ru)

## ПРИКАЗ № 48-ОД

«19» апреля 2020 года

г. КЫЗЫЛ

### «О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва»

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 31.12.2013 года № 263 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Республики Тыва», в целях формирования резерва управленческих кадров в Службе государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс по формированию резерва управленческих кадров на должности государственной гражданской службы Республики Тыва.
2. Сектору организационного, правового и кадрового обеспечения (Сат Д.М., Дажы-Сегбе А.С.) обеспечить организацию проведения конкурса.
3. Разместить прилагаемое объявление о проведении конкурса и приеме документов на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [gosszlzhba.gov.ru](http://gosszlzhba.gov.ru) и на официальном сайте Службы [sgzhi.rtuva.ru](http://sgzhi.rtuva.ru)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы

Б.В. Оюн

запрашиваться у правоохранительных, контрольных и иных органов информацию, необходимую для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

Место, время и срок приема документов: документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме по адресу: 667000, г. Кызыл, ул. Красноармейская, дом 100, Служба государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва кабинет № 409, телефон: 3-16-02, в рабочие дни (понедельник – пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.