



ПРИКАЗ № 60-09

«12» сентября 2018 г.

г. Кызыл

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 05 декабря 2012 г. № 230-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы



М. Р. Ооржак

Утвержден
Приказом Службы
государственной жилищной
инспекции и строительного
надзора Республики Тыва



«13» августа 2018 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора
Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва от 21 апреля 2006г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», от 07 июля 2008г. №856 ВХ-2 «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва (далее-Служба), основных направлений государственной политики при исполнении своих должностных обязанностей независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, который состоит в трудовых отношениях с Службой обязан соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса, и вправе, изучив содержание Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от работы в данной организации.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый участник обращающийся к деятельности Службы и гражданин Российской Федерации вправе ожидать поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе, цели, функции, принципы

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе:

профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников Службы – свод норм одобряющего поведения для работников Службы;

материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником Службы, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода – заинтересованность работника Службы, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Службы в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.2. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

а) установления этических норм и правил служебного поведения работников Службы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

б) повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей.

в) регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

г) выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

д) обеспечения единых норм поведения работников Службы.

2.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

а) содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

б) содействие повышению профессионального авторитета коллектива;

в) определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

3. Правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Службы;

- пренебрежительных отзывов о деятельности Службы или проведения необоснованных сравнений его с другими учреждениями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конверсионных групп;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

3.2. В служебном поведении работник призван:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- проявлять корректность и внимательность в обращении;

- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- проявлять толерантность и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

3.3. Работники должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Службе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.8. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Службе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.