

Утверждены
приказом руководителя
Службы ГЖИ и СН Республики Тыва
от 19 апреля 2021 г. № 49-ОД

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, и определяют порядок работы с обезличенными данными в структурных подразделениях (отделах) Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва (далее по тексту - Служба).

Правила обязательны для исполнения всеми должностными лицами Службы, допущенными к персональным данным.

Обезличивание персональных данных - это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) как уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в Российской Федерации, установлены требования и методы по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утверждены Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

Методические рекомендации содержат анализ процессов автоматизированной обработки обезличенных данных, требования к обезличенным данным и методам обезличивания, позволяющей выделить основные свойства обезличенных данных и методов обезличивания и оценить возможность их применения при решении задач обработки персональных данных с учетом вида деятельности Оператора и необходимых действий с персональными данными.

К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся один из следующих методов обезличивания:

1) метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

3) метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных было невозможно без использования дополнительной информации.

В случае если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством Службы исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Если обезличенные персональные данные используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, Служба обязана получить согласие субъекта персональных данных на подобную обработку.

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных Службы для каждой информационной системы персональных данных индивидуально.

№ п/п	Наименование информационной системы	Срок хранения информации	Срок хранения обезличенной информации
1	Система документооборота	5 лет	5 лет
2	Система управления персоналом	5 лет	5 лет
3	Система бухгалтерского учета	5 лет	5 лет
4	Система управления проектами	5 лет	5 лет
5	Система управления качеством	5 лет	5 лет
6	Система управления рисками	5 лет	5 лет
7	Система управления финансами	5 лет	5 лет
8	Система управления маркетингом	5 лет	5 лет
9	Система управления клиентскими отношениями	5 лет	5 лет
10	Система управления интеллектуальной собственностью	5 лет	5 лет